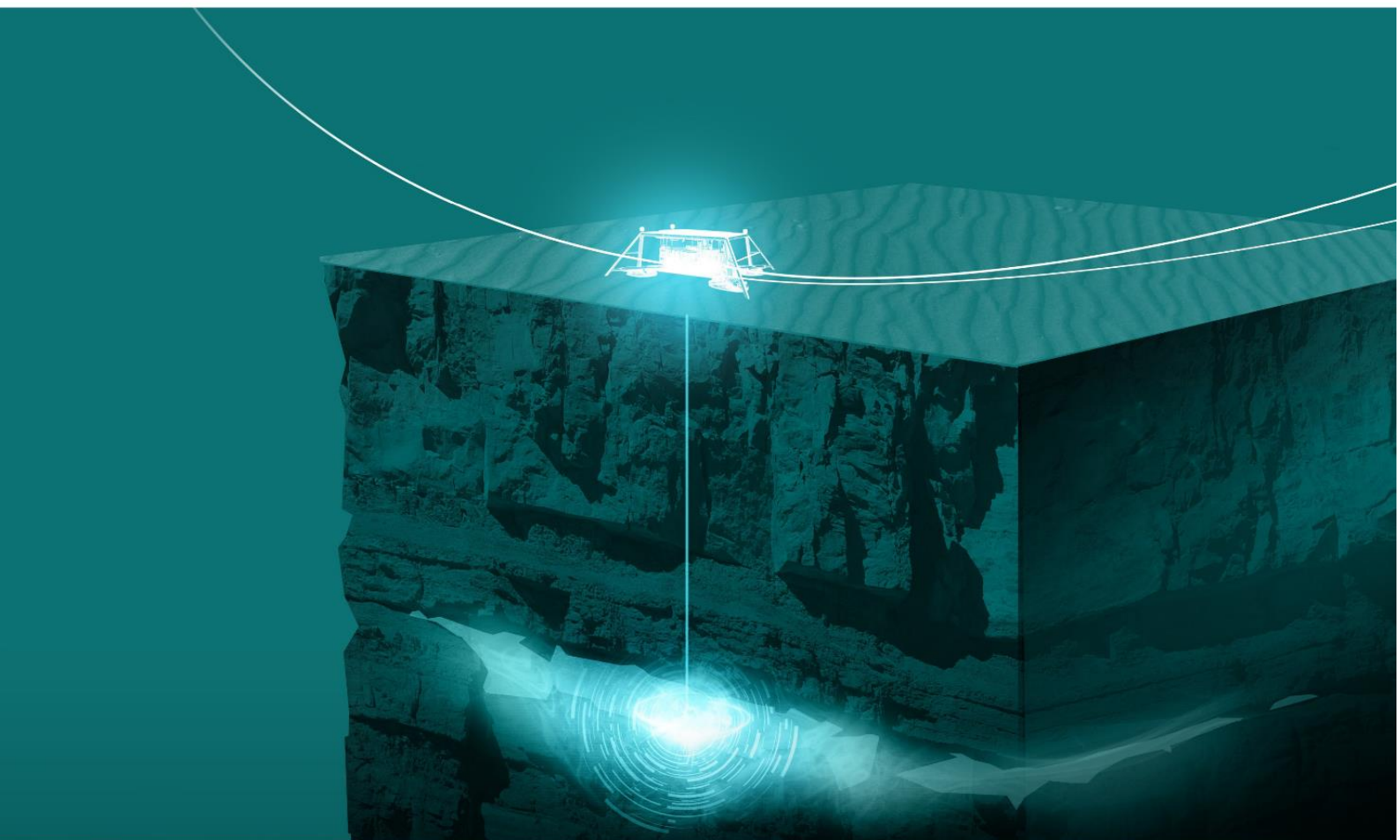


Veiledning for søknadsbrev og selskapsinformasjon



Tildeling av areal for lagring av CO₂-2
på norsk sokkel 2021



OLJEDIREKTORATET

Innhold

| | |
|---|---|
| Innlevering av søknadsbrev og selskapsinformasjon | 3 |
| 1. Søknadsbrev fra selskap..... | 4 |
| 1.1 Søker og kontaktpersoner..... | 4 |
| 1.2 Søknadsliste | 4 |
| 1.3 Kart over omsøkt område | 4 |
| 1.4 Omtale av søknad(er)..... | 4 |
| 1.5 Vedlegg – kvittering for betalt søknadsgebyr | 4 |
| 2. Selskapsinformasjon | 5 |
| 2.1 Selskapets eierstruktur, organisasjon og erfaring | 5 |
| 2.2 Selskapets planlagte forretningsmodell | 5 |
| 2.3 Selskapets finansielle situasjon..... | 5 |

Innlevering av søknadsbrev og selskapsinformasjon

Formelt søknadsbrev med oversikt over de søknadene selskapet er med på, både individuelt og som deltaker i gruppesøknad(er), sendes sammen med selskapsinformasjonen, og kvittering for innbetalt søknadsgebyr i en forsendelse til Olje- og energidepartementet (OED) og Oljedirektoratet (OD). Ved innlevering via L2S Authority Communication kan både OED og OD settes som mottakere på samme oversendelse.

Oversendelse til OD

Filene legges i en mappe som navngis *CO2-2-"companyname"-applicationletter* og mappen må komprimeres ("zip-format"). Det skal ikke være undermapper og zip-filen må ikke passordbeskyttes. Eksempel for selskap "CCS AS": CO2-2-CCS AS-applicationletter.zip

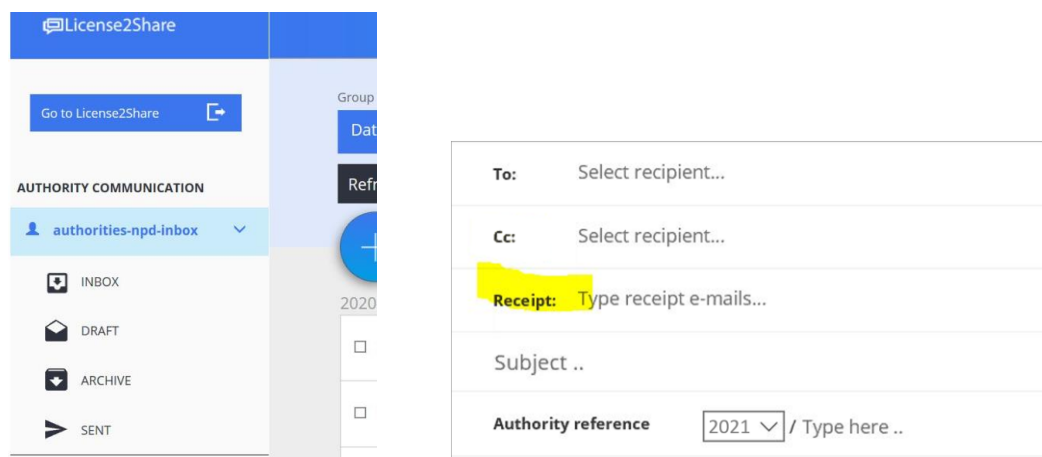
Oversendelsen gis tittelen *CO2-2-"companyname"-applicationletter* og sendes via L2S Authority Communication eller via Altinn til Oljedirektoratet.

Oversendelse til OED.

Filene sendes til Olje- og energidepartementet (OED) via L2S Authority Communication eller via Altinn.

Fristen for innlevering er 9. desember 2021 kl. 12.00. Det oppfordres til å levere i god tid før søknadsfrist.

Kvittering for mottatt søknadsbrev og selskapsinformasjon vil bli oversendt. Merk! Noe ekspedisjonstid må påregnes. Man kan motta kvittering umiddelbart ved å sette seg selv som kvitteringsmottaker i feltet "Receipt" ved bruk av L2S Authority Communication:



Filer skal navngis som under:

| Navn på fil | Format | Beskrivelse |
|------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| Soknadsbrev_"Selskapsnavn" | .pdf | Søknadsbrev |
| Selskapsinformasjon_"Selskapsnavn" | .pdf | Selskapsinformasjon |
| CompanyInformation | .xlsx | Excel-boken "CompanyInformation" |
| Soknadsgebyr | .pdf | Kvittering på betalt søknadsgebyr |
| Årsrapport_"selskapsnavn" | .pdf | Årsrapport |
| Kvartalsregnskap_"dato" | .pdf | Siste kvartalsregnskap |

1. Søknadsbrev fra selskap

Formelt søknadsbrev med oversikt over alle de søknadene selskapet er med på, både individuelt og som deltaker i gruppesøknad(er), skal sendes OED med kopi til OD innen søknadsfristen.

Søknadsbrevet skal inneholde følgende:

1.1 Søker og kontaktpersoner

Oppgi selskapets navn, adresse og nasjonalitet, samt kontaktpersonenes navn, tittel, telefon og e-postadresse. Minst to kontaktpersoner bør være tilgjengelige i Norge for norske myndigheter i hele søknadsperioden fram til tildeling.

1.2 Søknadsliste

Søknadene oppgis i prioritert rekkefølge og med opplysning om foreslått operatør og fordeling av andeler. Tabell 5: "Application list from company" kan benyttes. Tabell 5 ligger i Excel-boken CompanyInformation på ODs internettsider på: <https://www.npd.no/tillatelser-til-co2-lagring/>. Skjemaet kan fylles ut på norsk eller engelsk der det ikke skal velges fra nedtrekksmeny. Flere rader kan legges inn i skjemaet.

1.3 Kart over omsøkt område

Omsøkt areal og omriss av de lagringslokaliteter som er kartlagt vises i kart med geografiske koordinater, blokknummer og målestokk for søknader selskapet selv leverer. For søknad om stratigrafisk tillatelse oppgis omsøkte stratigrafisk intervall.

For søknader man bare er med i, dvs. som leveres av et annet selskap, er det ikke nødvendig å levere overstående.

1.4 Omtale av søknad(er)

Kort tekst som gir en bakgrunn for hva hver søknad omfatter, med kommentarer til prioritet, angitte andeler og forslag til operatør samt andre forhold som søker ønsker å uttrykke, for eksempel strategiske forhold.

1.5 Vedlegg – kvittering for betalt søknadsgebyr

En scannet kopi av kvittering legges ved søknadsbrevet som egen fil. Merk filen «Søknadsgebyr». Dersom selskapet deltar i gruppesøknad og gebyret betales av et annet gruppemedlemmene på vegne av gruppen, må dette komme fram ved avkryssing i søknadsskjemaet.

2. Selskapsinformasjon

Informasjon om hvert enkelt selskap som søker eller er med i gruppe som deltar i en søknad skal sendes til OED innen søknadsfristen. Selskap som sender inn søknad på vegne av en gruppe, skal gjøre de andre selskapene i gruppen oppmerksom på at hvert selskap må sende inn slik informasjon.

Skjema for selskapsinformasjon:

Excel-boken "*CompanyInformation*" finnes på ODs internettsider <https://www.npd.no/tillatelser-til-co2-lagring/> og inneholder alle tabeller nevnt under. Skjemaet kan fylles ut på norsk eller engelsk der det ikke skal velges fra nedtrekkmeny.

Tabell 6: Selskapets størrelse og erfaring

Tabell 7: Selskapets finansielle situasjon

Tabell 8: Selskapets forventede kontantstrøm (kun for selskaper uten finansiell kredittvurdering)

2.1 Selskapets eierstruktur, organisasjon og erfaring

Det skal gis en oversikt over selskapets eierstruktur med en liste over de viktigste eiere/eiergrupper og deres eierandel. Det bes også om opplysninger om hvor selskapet er registrert, selskapets hovedsete samt om styrets sammensetning med angivelse av styremedlemmenes bopel og nasjonalitet.

Det skal videre gis en oppdatert status vedrørende selskapets organisasjon i Norge på søknadstidspunktet. Oversikten skal dokumentere selskapets organisasjon med hensyn til kompetanse og kapasitet. Redegjørelsen skal ledsages av et organisasjonskart som viser selskapets egne ansatte. Det skal kun tas med eget personell i posisjoner som faktisk er besatt. Eventuelle konsulenter skal også fremkomme av oversikten.

Opplysninger om selskapets størrelse og erfaring med CO₂-lagring på norsk kontinentalsokkel eller tilsvarende relevant erfaring fra andre områder, herunder erfaring med å bygge ut og drifte lagringslokaliteter for CO₂, olje- og gassfelt eller geologiske gasslagringsreservoar.

Redegjørelsen anbefales begrenset til inntil tre sider tekst.

2.2 Selskapets planlagte forretningsmodell

Lønnsomhetsberegninger med forutsetninger presenteres for de ulike konseptene, med planer og status på eventuelle avtaler for tilgang på CO₂ til lagring. Risikoer samt plan for eventuelle kommersielle forhandlinger omtales kort.

2.3 Selskapets finansielle situasjon

Det skal gis en redegjørelse for selskapets finansielle kapasitet, med følgende rapportering for ulike kategorier selskaper:

a) Selskaper med finansiell kredittvurdering

Selskaper som har en finansiell kredittvurdering ("rating") fra internasjonale kredittvurderingsbyråer, skal oppgi denne i skjemaet "*Table 7: Financial status*" sammen med finansielle nøkkeltall. Skjemaet skal leveres som en del av Excel-boken "*CompanyInformation*".

b) Selskaper uten finansiell kredittvurdering

Selskaper uten finansiell kredittvurdering fra internasjonale kredittvurderingsbyråer skal i tillegg til å fylle ut skjemaet "*Table 7: Financial status*" som skal leveres i Excel-boken "*CompanyInformation*":

- forklare hvordan de planlegger å ivareta de finansielle forpliktelsene som antas å følge av en eventuell tildeling inkludere årsrapport samt siste kvartalsregnskap i .pdf-format. Hvis det er aktuelt, skal det foreligge årsrapport både for det norske selskapet og morselskapet/konsernet
- Hvis selskapet har en vesentlig andel av sin virksomhet på norsk sokkel, skal det i tillegg:
 - redegjøre for de samlede planlagte finansielle forpliktelsene og hvordan disse vil bli dekket opp i tre år fremover
 - hvilke øvrige forpliktelsene selskapet har i sin portefølje knyttet til CCS
- gi utfyllende kommentarer om kapitalstrukturen. Denne redegjørelsen bør omhandle kilde for gjeld (bank, obligasjoner, morselskap mv.) og kilde for eventuell ny egenkapital (morselskap, børs mv.). Løpetiden på selskapets lån bes oppgitt
- fylle ut skjemaet "*Table 8: Projected cash flow*" i Excel-boken "*CompanyInformation*" som viser forventet kontantstrøm i perioden 2022 til 2024 for det norske selskapet

Redegjørelsen anbefales begrenset til inntil fem sider.

Er selskapet en del av et internasjonalt selskap, skal informasjonen i skjemaet "*Table 7: Financial status*" referere seg til hele konsernet. Vennligst spesifiser om informasjonen i skjemaet gjelder selskapstall eller for hele konsernet i kommentarfeltet under "*Table 7: Financial status*".

Dersom det eksisterer særskilte forhold som kan påvirke selskapets finansielle evne til å oppfylle sine nåværende eller fremtidige forpliktelsene vedrørende virksomheten på norsk sokkel, bes dette oppgitt.